

# يحيى موسى الحكي

مدير موارد بشرية

الرياض، السعودية | [aalfyfi@yahoo.com](mailto:aalfyfi@yahoo.com) | +966 596 600 624

## الملخص المهني

مدير موارد بشرية متمرس يتمتع بخبرة واسعة تمتد لأكثر من 10 سنوات في إدارة شؤون الموظفين، وتطوير السياسات والإجراءات، وتعزيز بيئة العمل المؤسسية. يمتلك خبرة متقدمة في التوظيف، والرواتب، والتأمينات، وتقييم الأداء، إلى جانب قدرة عالية على التنسيق مع الجهات الحكومية وتعزيز العلاقات المؤسسية. يسعى للانضمام إلى بيئة عمل احترافية يساهم فيها بخبراته في تطوير رأس المال البشري وتحقيق أهداف الموارد البشرية الاستراتيجية.

## الخبرات العملية

### مصنع ذو الجناحين للملابس الجاهزة | المملكة العربية السعودية

مدير موارد بشرية | سبتمبر 2024 - يونيو 2025.

- قيادة التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية والإشراف على تنفيذ السياسات والإجراءات التنظيمية.
- إدارة عمليات التوظيف والتطوير والتقييم وتحسين بيئة العمل بما يحقق الاستقرار الوظيفي.
- متابعة شؤون الموظفين والرواتب والعقود والتأكد من الالتزام بالأنظمة العمالية.

### أخصائي عمليات موارد بشرية | ديسمبر 2023 - سبتمبر 2024.

- تنفيذ إجراءات التوظيف، والعقود، وإنهاء الخدمات وفق السياسات المعتمدة.
- متابعة سجلات الحضور والغياب والإجازات وضمان دقة بيانات الموظفين.
- الإشراف على عمليات التأمينات الاجتماعية والرواتب والتحديثات الوظيفية.

### مؤسسة نخبة الديرة | المملكة العربية السعودية

أخصائي عمليات موارد بشرية | ديسمبر 2022 - ديسمبر 2023.

- إدارة ملفات الموظفين وتحديث البيانات ومتابعة العقود والانتدابات.
- تنسيق إجراءات الاستقطاب والتعيين والتأكد من توافقها مع اللوائح.
- التعامل مع الجهات الحكومية لضمان الامتثال لأنظمة العمل والتأمينات.

### شركة آر كين للاستشارات الهندسية | المملكة العربية السعودية

أخصائي موارد بشرية | 2014 - 2020.

- الإشراف على شؤون الموظفين من تعيينات وتجديد عقود وإدارة الحضور.
- إعداد التقارير الدورية للموارد البشرية ومتابعة تقييم الأداء الوظيفي.
- تنفيذ سياسات الشركة والتنسيق مع الإدارات لضمان سير الإجراءات بسلاسة.

### شركة تلال الطائف | المملكة العربية السعودية

مسؤول علاقات عامة | ديسمبر 2009 - أكتوبر 2014.

- بناء وتعزيز العلاقات مع الجهات الخارجية والشركاء والمؤسسات الحكومية.
- تنظيم الفعاليات والأنشطة الترويجية لتعزيز صورة الشركة وسمعتها.
- متابعة الخطاب الإعلامي وإعداد التقارير والتواصل مع العملاء والجمهور.

## التعليم

### وزارة التعليم | المملكة العربية السعودية

شهادة الثانوية العامة | علوم طبيعية | 2014.

## أخرى

### الشهادات والدورات:

- إدارة ريادة الأعمال في نظم سيسكو للشبكات | 2020.
- إعداد وتأهيل أخصائي موارد بشرية | غرفة الرياض | يونيو 2019.
- أخصائي إدارة حسابات مواقع التواصل الاجتماعي | غرفة الرياض | أبريل 2019.

### المهارات الشخصية:

- القيادة والتنظيم.
- التواصل الفعال.
- حل المشكلات.
- العمل الجماعي.
- إدارة الوقت.
- المرونة والتكيف.
- التفكير الاستراتيجي.
- الدقة والانتباه للتفاصيل.
- بناء العلاقات المهنية.

### المهارات الفنية:

- إدارة شؤون الموظفين.
- إعداد ومتابعة الرواتب.
- التوظيف والاستقطاب.
- التأمينات الاجتماعية.
- تقييم الأداء الوظيفي.
- إعداد التقارير الإدارية.
- إدارة ملفات الموظفين.
- الامتثال لأنظمة العمل.
- تطوير السياسات والإجراءات.
- إجادة برامج مايكروسوفت أوفيس.

### اللغات: العربية، الإنجليزية.